

İNCİRLİOVA İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	ÇKS İlk Kayıt (Çiftçi Kayıt Sis.)	<p>1- Çiftçi Kayıt Formu</p> <p>2- Gerçek kişilerden, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasını gösterir nüfus cüzdanının il/ilçe müdürlüğü tarafından onaylanmış fotokopisi istenir</p> <p>3- Tüzel kişilerden ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve yetki belgesi istenir. (Kamu tüzel kişileri hariç.)</p> <p>4- Çiftçi belgesi örneği istenir</p> <p>5- Kira sözleşmesi</p> <p>7- Çiftçilerden tarım arazisinin aidiyetini gösterir aşağıdaki belgelerden birisi istenir</p> <p>a.Tarım arazisi başvuru sahibi çiftçiye ait ise, tapu sicil müdürlüğünce onaylanmış tapu sureti,</p> <p>b.Tarım arazisinin maliki ölmüş ancak tapuda mirasçıları adına intikal yaptırılmamış ise, intikal işlemlerinin yapılması ve intikali gösterir tapu belgesi</p> <p>c.Tarım arazisi başka bir gerçek veya tüzel kişiye ait ise, kira sözleşmesi ve kiraladığı veya ortaklık yaptığı arazinin sahibine ait onaylı tapu sureti, arazi kadastro geçmemiş birimlerde ise keşif raporu</p> <p>d.Tarım arazisi Hazine adına tespit ve tescil edilmiş ise, bu arazinin zilyetlikle iktisabı mümkün olmadığından, tarım arazisini işleyen şahsın bu yeri defterdarlıktan veya mal müdürlüğünden kiraladığına dair kira sözleşmesi</p> <p>e.Tarım arazisinin tapusu padişahlık döneminden kalma ise, bu arazi 4071 sayılı Kanun uyarınca Hazine adına tescil edilmiş olduğundan, tarım arazisini işleyen şahsın bu yeri defterdarlıktan veya mal müdürlüğünden kiraladığına dair kira sözleşmesi,</p> <p>f.Tarım arazisinin mülkiyeti vakıflara ait ise, ilgili vakıflarla yapılmış kira sözleşmesi ve onaylı tapu sureti,</p> <p>g.Tarım arazisi köy tüzel kişiliğine ait ise, muhtar ve en az iki aza tarafından onaylanan köy senedi ile birlikte köye aidiyetini gösterir onaylı tapu sureti</p> <p>h. Tapu sicilinde tescili bulunmayan mülkiyeti ihtilafı tarım arazilerinde kadastro sırasında maliki belirlenmiş ise; maliki gösterir kadastro/tapulama tutanağı, malik ölmüş ise kadastro/tapulama tutanağı ile mirasçıları gösterir mahkeme kararının aslı veya noterce onaylanmış sureti ve tarım arazisinin başvuruda bulunan kişi tarafından halen kullanıldığını gösterir il/ilçe müdürlüklerince belirlenen teknik eleman ve muhtar tarafından müştereken imzalanmış keşif raporu</p> <p>1. Kadastro geçmeyen tarım arazisinin sahibi ise, kadastro geçmemiş birimlerde arazinin bulunduğu il/ilçedeki tespit komisyonlarınca hazırlanan ve arazinin tarım arazisi olduğunu gösterir, komisyon ve çiftçi tarafından müştereken imzalanmış keşif raporudur</p> <p>8-Döner Sermaye Makbuzu</p>	5 iş günü

2	ÇKS Dosya Güncelleme	1-Ziraat Odası Çiftçilik belgesi 2-Tarım arazilerine ekilen ürünlerin beyanı ve muhtarlıkca onaylı formu(Form C)* 3-Kira sözleşmesi 4-Taahhütname 5-Döner Sermaye Dekontu	1iş günü
3	ÇKS Belgesi	1-Nüfus cüzdanı 2-Döner sermaye makbuzu	5 dakika
4	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteğine Kayıt	1-Çiftçi Kayıt Sisteminin güncelleştirilmesi gerekmektedir	1 saat
5	Yurtiçi Sertifikalı Tohum Kullanımı Desteğine Kayıt	1-Başvuru dilekçesi 2-Talep Formu 3-Tohumluk satış faturası a-Tohumluk fatura tarihi, tohumluğun kullanıldığı üretim sezonuna uygun olmalıdır. Tohumluk bayisi tarafından faturanın arkasına "bu fatura ile satışı yapılan tohumluk tarih ve no' lu sertifikaya aittir." ifadesi yazılarak tasdik edilecektir. b-İbraz edilen faturaların üzerine il/ilçe müdürlüklerince "aslı görülmüştür ve sertifikalı tohumluk desteğinden yararlanmış" ibaresi yazılarak asıl nüshası çiftçiye iade edilir. Bir nüshası il/ilçe müdürlüğünde dosyaya konur c-Ürettikleri sertifikalı tohumu kendi arazilerinde mahsul elde etmek amacıyla eken "Tohumluk Üretici Belgesi"ne sahip çiftçilerden tohumluk faturası istenilmez. Bu çiftçiler sertifikalı tohumluk kullanım desteği talep formunda yer alan tohumluk bayisi bölümünü kendileri imzalarlar. 4-Tohumluk sertifikası fotokopisi 5-Güncelleştirilmiş ÇKS belgesi 6-Döner sermaye makbuzu	1 iş günü
6	Yem Bitkileri Desteklemesine Kayıt	1-ÇKS kaydının güncellenmesi ve Destekleme Başvuru Dilekçesi (matbu)* 2-Yem Bitkileri Müracaat Formu(Ek1) 3-Kontrol Tutanağı (Ek3) 4-Taahhütname(Ek2) 5-Döner Sermaye Dekontu	1 gün

7	Yurtiçi sertifikalı Tohum Üretimi Desteklemesine Kayıt	1-Sertifikalı tohumluk üretim desteği müracaat formu 2-Tohumculuk kuruluşu ve kuruluşlar adına sözleşmeli olarak tohumluk yetiştirenlerin, tohum üretilen araziye ait ÇKS belgesi 3-Tohumculuk kuruluşu sözleşmeli tohumluk üretimi yapıyor ise, onaylı sözleşmeli yetiştirici listesi ve tohumluk yetiştiricilerine ait arazi bilgilerini içeren form 4-Tohumluk sertifikasının, ilgili il/ilçe müdürlüğü tarafından onaylanmış fotokopisi 5-Tohumluk Beyannamelerinin onaylı sureti 6-Tohumculuk kuruluşu olduğunu gösterir belge 7-Tohum satış faturası 8-Döner sermaye makbuzu	1 iş günü
8	Kütlü Pamuk, Ayçiçeği, Soya Fasulyesi, Kanola, Dane Mısır, Aspir ve Zeytinyağı Üreticileri Desteklemesine Kayıt	1-Başvuru dilekçesi 2-Kütlü pamuk, ayçiçeği, soya fasulyesi, kanola, dane mısır, aspir ve zeytinyağı için; alım satım belgesi(müstahsil makbuzu veya fatura) ve/veya borsa alım satım beyannamesi 3-Tasiriye faturası 4-Üretici adına düzenlenmiş kütlü pamuk/soya fasulyesi sertifikalı tohumluk faturasının aslı, kütlü pamuk, yağlık ayçiçeği, soya fasulyesi, kanola, dane mısır, aspir ürünlerini tohumluk üretici kuruluşları ile sözleşmeli üretim yapan üreticilerin aldıkları alım satım belgeleri 5-Belirtilen belgeler, işlenen tarım arazisinin mülkiyeti eşi ve /veya birinci derecede akrabalarına ait ise maliklerin onaylarının bulunduğu muvafakatname ve ürün satışı yapan kişinin vukuatlı nüfus kayıt örneği, tüzel kişiliklerde ise yetki belgesi istenir 6-Döner sermaye makbuzu	1 iş günü
9	Hububat Baklagil Fark Ödemesi Desteği	1-Alım satım beyannamesi 2-Borsa tescil beyannamesi 3-Döner sermaye makbuzu	1 iş günü

10	Küçük Aile İşletmesi Desteği	1-Dilekçe 2-Çks Belgesi 3-Döner sermaye makbuzu	1 iş günü
11	Yurt içi Sertifikalı Fide/Fidan ve Standart Fidan Kullanım Desteği	1-Taahütname-2 2-Yurt içi Sertifikalı Fide/Fidan ve Standart Fidan Kullanım Desteği talep formu 3-Fidan satış faturası 4-Gerekli durumlarda bitki muayene raporu 5-Fatura düzenleyen kişiye ait fide/fidan üretici belgesi veya doku kültürü ile tohumluk üretici belgesi veya tohumluk bayi belgesi sureti (kamu kuruluşları hariç) 6-Fidan/Fide üretim mataryeli setifika fotokopisi 7-Döner sermaye makbuzu	1 iş günü
12	Geleneksel Zeytin Bahçelerinin Rehabilitasyonu Desteği	1-Talep formu 2-Döner sermaye makbuzu	1 iş günü

13	Lisanslı Depoculuk	1-Başvuru dilekçesi 2-Depo kira faturası 3-ELÜS ihraç formu 4-Analiz ücreti veya kasa alındı makbuzu 5-Döner sermaye makbuzu	1 iş günü
11	Organik Tarım Desteklemesi	1- Matbu başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Organik Tarım Bilgi Sistemi (OTBİS) kaydı 3- ÇKS belgesi 4- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 dakika
12	İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi	1- Matbu başvuru dilekçesi (EK-6) 2- İyi Tarım Uygulamaları sertifikası 3- Yetkilendirilmiş kuruluşlarca düzenlenmiş sertifika (EK-7'ye uygun olacak) 3- ÇKS Belgesi 4- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 dakika
13	İfraz ve Hisseli Satış Müracaat İşlemleri	1-Başvuru Belgesi 2-Arazinin Tapu Kaydını Gösterir Belge 3-İfraz İşlemleri için arazinin ifraz durumunu gösterir belge	1iş günü
14	Gelir Durumu Tespiti	1- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan matbu form 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 dakika
15	Yeşil kart ve 2022 sayılı kanun kapsamında zirai gelir rapor tanzimi	1-Yeşil kart Başvuru ve Bilgi Formu veya 2022 Yaşlılık Aylığı Başvuru ve Bilgi Formu	30 dakika
16	Bambus Arısı Kullanım Desteği	1- Alım satım belgesi 2- Döner sermaye makbuzu	1 iş günü

17	Cins Tashihi	1-Dilekçe 2-Tapu Kaydı Gösteren Belge 3-Döner Sermaye Dekontu	5 iş günü
18	ÇKS Arazi Beyanı Değişikliği (Kuru-Sulu)	1-Dilekçe 2-Sulama Koop. Yazı veya Kuyu Ruhsatı	1 gün
19	Tarımsal Sulamada Elektrik Kullanımı	1-Tapu 2-Nüfus Cüzdanı Fot. 3-Kuyu ruhsat 4-Döner sermaye makbuzu	1 Gün
20	Çiftçi Toplantıları	-	-
21	Arıcılık Desteklemesi	1- Matbu başvuru formu (EK-1) 2- Arılık ve koloni bildirim formu (EK-2) 3- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	2 iş günü
22	Gezginci Arıcılar İçin Konaklama Yeri Tespiti	1- Yurtiçi Veteriner sağlık raporu 2- Konaklama belgesi (EK-1) 3- İşletme tescil belgesi (Bal üretici ruhsatı) 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5-Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 iş günü
23	Biçerdöver İzleme Defteri	1- Başvuru dilekçesi 2- 4 adet fotoğraf 3- Biçerdöver sahibinin biçerdöver ruhsatı fotokopisi 4- Biçerdöver sahibi nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 dakika
24	Arıcı Kaydı (Bal Üreticisi)	1- Koloni (Arı) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Döner sermaye makbuzu	1 iş günü

25	Seracılık Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler	1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Tapu fotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Üretim kayıt cetveli (Form 1-A, Form 1-B) Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	5 iş günü
26	Uygulamalarla İlgili Şikayetler	1- Başvuru dilekçesi	15 iş günü
27	İstatistiki Bilgi Talebi	1- Başvuru Dilekçesi	15 iş günü
28	Diğer Tarımsal kurslara başvuru ve kursun verilmesi (budama, arıcılık, bağcılık, hayvan yetiştiriciliği)	Başvuru dilekçesi ekinde; 1-Diploma Sureti 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-2 adet vesikalık fotoğraf	2 saat Notlar: -Kurs süresi 30 saattir. -Kursa son başvuru tarihi ve kurs başlama tarihi önceden duyurulacaktır. -Belirtilen tarihlerde en az 10 çiftçinin müracaat etmesi halinde kurs açılacaktır.
29	Çiftçi Eğitimleri	Dilekçe	
30	CİMER Başvurusu	1-Elektronik veya yazılı başvuru	
31	Patates Üretim Ve Depolama İzni	1-Patates Üreticisinin Dilekçesi(Ek1 A) 2-Taahhütname (Ek3) 3-Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi	

32	Patates Taşıma Ve Satış Sertifikası	Patates Üretim Ve Depolama İzni almış olmak şartı ile gidecek ürünün miktarı,gideceği yer,götürecek araç plakası alacak olanın adı soyadını gösteren çiftçi beyanı	2 iş günü
33	Bitki Koruma Ürünleri Reçetesi	1)Beyan 2)Hastalık veya zararlı örneği	1iş günü
34	Bitki Koruma Ürünü Bayilik veya Toptancı İzin Belgesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Bitki koruma bölümü mezunu ziraat mühendisi veya bitki koruma dalında yüksek lisans veya doktora yapmış ziraat mühendisi veya bitki koruma hizmetlerinde en az beş yıl süreyle çalışmış ziraat mühendisi olduğuna dair diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti. 3-Bitki koruma hizmetlerinde en az beş yıl çalıştığını gösteren belge. 4-Ziraat mühendisleri ile ziraat teknisyeni ve meslek yüksekokullarından bitki sağlığı ile ilgili dersi alarak mezun olmuş teknikerler için Bakanlıkça veya Milli Eğitim Bakanlığınca veya Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığınca yılda bir kez yapılacak olan sınavda başarılı olduğunu gösteren belge. 5-Bayilik veya toptancılık yapılacak yerin veya deponun açık adresi. 6-T.C. kimlik numarası beyanı. -İki adet vesikalık fotoğraf.	Yapılan başvuru 5 iş günü içerisinde İl Müdürlüğüne ulaştırılır.
35	Zirai Mücadele Alet ve Makinaları Bayilik İzin Belgesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Ziraat mühendisi veya teknikeri veya teknisyeni veya makina mühendisi olduğunu gösterir belge 3-Durumları (2) bendinde belirtilen şartlara uymayan ancak, zirai mücadele alet veya makinaları satmak isteyen müteşebbisler, bu maddede yer alan özellikleri taşıyan bir kişiyi "Sorumlu Müdür" olarak istihdam ettiğini gösterir belge	Yapılan başvuru 5 iş günü içerisinde İl Müdürlüğüne ulaştırılır.
36	Bitki Koruma Ürünü Reçete Yazma Yetki Belgesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Son öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya onaylı sureti 3-T.C. Kimlik Numarası beyanı, 4-İşyeri veya yazışma adresi ile telefonu, 5-Sınav sonuç belgesi.	Yapılan başvuru 5 iş günü içerisinde İl Müdürlüğüne ulaştırılır.

37	Bitki Yetiştirme Ruhsatı	1-Fidanlık, Fidelik, Süs Bitkileri Ve Çiçek Soğanı Üretilen Yerlerin Ruhsatlandırılmasına İlişkin Yönetmelik” in Ek-1’inde yer alan taahhütname 2-Üretim yapacağı arazinin tapusunun veya kira sözleşmesinin fotokopisi	Yapılan başvuru 5 iş günü içerisinde İl Müdürlüğüne ulaştırılır.
38	Üretici kayıt defteri	1-Başvuru dilekçesi	10 dakika
39	Bakanlık temsilcisi talebi	1-Dilekçe 2-Çağrı için alınan kararın örneği 3-Toplantı gündemi 4-Temsilci ücretinin yatırıldığına ilişkin vezne alındısı. 5-Üstbirlük payına ait dekont 6-Başvuru Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont	15 iş günü
40	Tarımsal Amaçlı Kooperatif Kurulması	1-Müracaat Dilekçesi 2-Kurucu Üyeler (7 Kişi) 3-İkametgah Senedi 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5-Muhtar Onayı	Yapılan başvuru 5 iş günü içerisinde İl Müdürlüğüne ulaştırılır.
41	Yem Bayii Ruhsatı	1- Başvuru dilekçesi 2- Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketler için) 3- İmza sirküleri 4- Vergi levhası fotokopisi 5- Nüfus cüzdanı fotokopisi (Şahıslar için) 6- İkametgah belgesi (Şahıslar için) 7- Döner sermaye makbuzu Not : İlçe Tarım Müdürlüğü tarafından kontrolleri yapıldıktan sonra başvuru dosyası belge düzenlenmek üzere İl Tarım Müdürlüğüne gönderilecektir. Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	20 iş günü
42	2090 Sayılı Doğal Afetler Kanununa Göre Müracaat	1-Müracaat Dilekçesi 2-Hasar Tespit Çalışmaları 3-Askı Süresi 4-Değerlendirme 5-İl Genel Değerlendirmesi	15 iş günü

43	Çiftçi Malları Koruma Bütçesi kontrol ve onayı	1-Dilekçe 2-Gelir ve gider bütçesi 3-Koruma Listesi 4-Çiftçi Malları Koruma Meclis Kararı 5-İlan tutanağı 6-Koruma tarifesi 7-Askı tutanağı 8-Bekçi kadrosu 9-Yasak saha krokisi ve kararı	30 gün
44	Koruma kararlarına itirazın değerlendirilmesi	Dilekçe	15 iş günü
45	Tabii Afetlerin neden olduğu hasar tespitleri	1-Dilekçe	7 gün
46	Kimyevi gübre bayi belgesi	1-Gübre bayisi olmak istediğine ilişkin dilekçe 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-İkametgah İlmühaber. 4-Vergi Levhası fotokopisi. 5-Ticaret Sicil Kaydı (Fotokopisi). 6-Döner sermaye makbuzu	Yapılan başvuru 5 iş günü içerisinde İl Müdürlüğüne ulaştırılır.
47	Hasat Öncesi Numune Alımı	Yok	1 iş günü
48	Örtü Altı Kayıt	1-Dilekçe 2-Tapu fotokopisi 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi 4-Kira sözleşmesi 5-Üretim beyannamesi 6-Üretici kayıt belgesi 7-Döner sermaye makbuzu	1 iş günü

49	Örtü Altı Kayıt Belgesi Verme	1-Nüfus cüzdanı 2-Döner sermaye makbuzu	5 dakika
50	Önsoykütüğü	1-Dilekçe 2-Türkvetten veri sisteminden alınmış sığır cinsi hayvan pasaportu 3-Nüfus cüzdan Fotokopisi (TC Nosu Yazılı)	1saat
51	Sığır Cinsi Hayvan Pasaportu	1-Döner sermaye makbuzu 2-Dilekçe	10 dakika
52	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	1- Başvuru dilekçesi 2- Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama, serumlama ve küpeleme makbuzunda yer alan büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge 3- Nüfus Cüzdan fotokopisi 4-Döner sermaye makbuzu	10 dakika
53	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu 3-Döner sermaye makbuzu	10 dakika
54	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur.Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.) 2-Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	15 iş günü
55	Hayvan Aktarma (Satış)	1.Alicının hayvanı aldığını gösteren hayvan pasaport belgesi 2.Başka illerden ve merkez ilçe dışından alınmışsa getirildiğini gösteren veteriner sağlık raporu 3.Hayvan sahibi ve alıcının kimlikleri ile birlikte başvurması	1 saat
56	Sığır Cinsi Hayvan Kesim /Ölüm Bildirim Raporu	1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvan kesim/ölüm bildirim formu	10 dakika

57	Ana Sığır Desteklemesi	a) Ana sığır desteklemesinden faydalanmak isteyen yetiştiriciler : 1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler tarafından üyesi bulunduğu örgüte başvurulur.Üretici örgütleri, üyeleri adına İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.) 2-Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1iş günü
58	Buzağı Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Soykütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soykütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur. 2-Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1iş günü
59	iğ Süt Desteklemesi	1-Örgütlü üreticiler örgütleri aracılığıyla diğerleri ise üretici örgütlerine yönlendirilir. 2-Döner sermaye makbuzu	1iş günü
60	Besi Desteklemesi	1.Kesim sonrasında mezbahadan alınan belgelerle kırmızı et üreticiler birliğine müracat edilir. 2.Kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra il/ilçe müdürlüklerine kontrol amaçlı gönderilir. 3.Döner sermaye makbuzu	7 iş günü
61	Hayvan Hastalıkları Tazminatı	1-Hayvan kesim raporu 2-Yerel kıymet takdiri	3 saat
62	Ari İşletme	1- Başvuru dilekçesi 2- Döner sermaye makbuzu	6 ay
63	Hastalık ıkış ve Sönüşleri	1- İhbar dilekçesi	24 saat
64	Genç ifti Desteklemesi Takibi	1- İkametgah (6ayda bir)	10 dakika

65	Kanatlı İşetme Parçalama Ünitesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Ruhsat 3-Döner sermaye makbuzu	5 iş günü
66	Sevk Raporu Hayvan Hareketleri	1- Hayvan pasaportu 2-döner sermaye makbuzu	1 saat
67	E-Reçete Düzenleme	1-TÜRKVET kontrolü yapılıyor	5 dakika
68	Kulak Küpe Takılması B.Baş-K.Baş	1- Düşen küpelerde döner sermaye makbuzu	1 saat
69	K.Baş Hayvan Nakil Belgesi	1- Dilekçe 2- Döner sermaye makbuzu	1 saat
70	Gıda Kayıt Belgesi	1- Dilekçe 2- Döner sermaye makbuzu	1 iş günü
71	TAPDK Süre Uzatma İşlemleri	1-Dilekçe 2-Banka dekontu 3-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı 4-Satış belgesinin aslı	1 iş günü
72	TAPDK	1-Dilekçe 2-Banka dekontu 3-Nüfus cüzdanı fotokopisi 4-Mesafe uygunluk belgesi 5-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı 6-Sabıka kaydı	2 iş günü

73	İhracat İşlemleri	1-Dilekçe 2-İhracat beyannamesi 3-İhracat yetki belgesi 4-döner sermaye makbuzu	2 iş günü
	NOT: Bütün destekleme başvurularında ilk müracaat ve son başvuru tarihleri ilgili ilgili tebliğlerle belirtilmekte olup, üreticilerimiz bu süreler içerisinde müracaatlarını yapmak zorundadırlar.		
	Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.		
	İlk Müracaat Yeri	:İncirliova İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri : İncirliova Kaymakamlığı
	İsim	:Hasan Basri ÖZDEMİR	İsim : Ediz SÜRÜCÜ
	Unvan	:İlçe Müdürü	Unvan : Kaymakam
	Adres	:Kaymakamlık Binası Kat : 1	Adres : Kaymakamlık Binası
	Tel	:0 256 585 13 43	Tel : 0 256 585 10 08
	Faks	:0 256 585 24 66	Faks : 0 256 585 52 06
	E-Posta	:incirliova@tarimorman.gov.tr	E-Posta :incirliova@incirliova.gov.tr